

## **Profil de fonction** **Coordinateur-trice (H/F/X) de l'ASBL ULB Engagée**

L'ULB est impliquée, depuis sa fondation en 1834, dans le combat sans cesse renouvelé pour la pensée critique et la liberté, qu'il concerne l'opposition aux dictatures ou aux autres dérives nationalistes, l'égalité des chances et bien d'autres enjeux sociétaux.

Fondée sur le principe du libre examen qui postule l'indépendance de la raison et le rejet de tout dogme, l'Université est restée fidèle à ses idéaux originels : une institution libre de toute tutelle, engagée dans la défense des valeurs démocratiques et humanistes.

En septembre 2017, l'ASBL ULB Engagée a été créée afin de soutenir la mission d'engagement sociétal de l'Université. Elle est actuellement en cours de développement.

La mission de l'ASBL est de développer toute initiative destinée à soutenir, mobiliser et accompagner l'engagement solidaire des membres de la communauté universitaire, que ces actions soient orientées vers la communauté Universitaire ou vers le monde extérieur, tant en Belgique qu'à l'étranger.

Actuellement, elle héberge plusieurs projets dont l'Université des enfants, le projet « heures pleines » et la valorisation de l'engagement étudiant citoyen. Dans le futur, elle est amenée à soutenir d'autres projets engagés développés par la communauté universitaire.

Dans une dynamique d'entrepreneuriat social et d'innovation perpétuelle, ULB Engagée recherche un.e coordinateur.trice pour piloter l'asbl au quotidien et la développer pour qu'elle puisse répondre pleinement à sa mission.

### **La Fonction :**

- Rédiger le plan stratégique de développement de l'ASBL ;
- Définir avec les équipes les plans d'action, les objectifs et le déploiement opérationnel de la stratégie définie ;
- Développer et accompagner les différents projets soutenus par l'asbl et définir une démarche qualité ;
- Veiller au recrutement, à la formation et au développement de l'équipe opérationnelle, en ligne avec le plan stratégique ;
- Développer des partenariats financiers (publics, privés, autres) afin de constituer un fonds pour soutenir les projets de l'asbl et permettre son développement tels que requis par le plan stratégique. Dans cette optique, une connaissance du monde des fondations philanthropiques est un plus ;
- Développer des relations de confiance et des partenariats stratégiques avec les bénéficiaires de l'ASBL et les différentes parties prenantes ;
- Assurer la gestion financière de l'ASBL ;
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication ;
- Assurer le professionnalisme, l'efficacité et le respect des valeurs de l'ASBL dans l'atteinte de ses résultats ;
- Maintenir un esprit d'équipe, de motivation, d'engagement et de collaboration au sein d'une start-up.

### **Profil :**

Titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Master ayant une expérience professionnelle de plusieurs années dans une fonction de gestion. Les capacités de leadership et de travail en équipe sont essentielles.

### **Compétences et qualités requises :**

- Expérience probante en termes de gestion stratégique, financière et opérationnelle d'une ASBL ou d'une PME ;
- Une première expérience dans un environnement à finalité sociale est un atout ;
- Capacité à définir une stratégie et à la déployer en opérations concrètes, dans un contexte entrepreneurial ;
- En tant que véritable expert de la gestion de projet, vous faites preuve d'un grand sens de l'organisation et de la gestion logistique des projets ;
- Vous êtes capable d'impliquer une équipe et de la fédérer autour d'un projet commun ;
- Vous êtes orienté(e) solutions et résultats et vous êtes résistant(e) au stress ;
- Votre communication en français et anglais orale et écrite est irréprochable et vous êtes capable de vous adapter à tout public, le néerlandais est un atout ;
- Connaissance des réalités liées à la mise en œuvre de projets innovants dans le secteur de l'Enseignement Supérieur.

### **Nous vous offrons :**

- Un contrat à durée indéterminée au sein d'une structure jeune et dynamique ;
- Une grande variété de tâches et l'opportunité de pouvoir s'y investir pleinement ;
- Une rémunération comparable aux montants de la grille barémique de la convention paritaire 329.02 ;
- Des avantages extra légaux en complément de la rémunération :
  - o un minimum 10 jours annuels de congés extra-légaux
  - o chèques repas
  - o remboursement frais de déplacement domicile-travail (à certaines conditions)
  - o un accès illimité aux infrastructures sportives du campus (carte de membre annuelle à un prix concurrentiel)
- Un contexte de travail à la pointe dans un environnement de qualité (campus universitaire, commerces, Bois de la Cambre ...)

**Soumettez votre candidature et lettre de motivation en français à l'attention d'Alain Levêque, Président de l'asbl ULB Engagée, uniquement via l'adresse mail**

**[ULB.engagee@ulb.ac.be](mailto:ULB.engagee@ulb.ac.be)**

**Date d'engagement : au plus vite.**