

## Réunions d'équipe / conseil

### Différents rôles

**1. Ouverture de la séance**

Personne qui ouvre la réunion à l'aide d'un petit moment de douceur au choix : une minute de silence, des exercices de respiration, des étirements de relaxation, ...

**2. Maître du temps**

Personne qui va gérer le temps suivant les prescriptions théoriques émises dans l'ordre du jour (OJ). Le temps a été évalué à l'avance et est respecté durant la réunion.

**3. Président·e**

Personne qui ouvre et ferme la réunion. Elle énonce les décisions qui ont été prises précédemment, les règles éventuelles, elle distribue la parole, gère le débat, récapitule les décisions actées par la réunion.

**4. Secrétaire**

Durant la réunion, elle note les grandes informations de la réunion de façon à ce que tout le monde puisse repartir avec les décisions prises et les points de discussion à reprendre/ retravailler/ creuser.

### Différents moments

**1. Pré-réunion**

Rédaction par Sophie de l'ordre du jour (OJ) et/ou enrichi, modifié par l'équipe durant la semaine qui précède la réunion. → Utiliser Révisions / Suivis des modifications

**2. Ouverture de la réunion**

La réunion s'ouvre à l'aide d'un moment de silence (1 minute) permettant de faire le vide et de s'apprêter à se concentrer pour la réunion. Elle peut également être un moment de douceur à l'aide de la respiration, d'étirements, ... L'idée étant d'être détendu et de permettre la pleine conscience lors de la réunion.

**3. La température : ça va / ça va pas**

Chacun à son tour, énonce si « ça va/ ça va pas ». La parole se passe par le regard. Au deuxième tour, celui qui désire s'exprimer à l'aide d'une ou deux phrases peut le faire à nouveau lors du passage du tour de paroles par le regard.

**4. Ordre du jour et timing**

Le/la président·e énonce l'ordre du jour et le timing donné pour chaque sujet.

**5. Lancement de la réunion**

La réunion est lancée. Chaque point est abordé et discuté à l'aide de la gestuelle de la réunion. Le maître du temps s'assure qu'on ne dépasse pas le timing, il n'hésite pas à effectuer le geste « Trop long ». Le script prend note des décisions importantes et des réponses aux problématiques évoquées.

**6. Propositions / suggestions**

À nouveau, ceux qui le souhaitent peuvent clôturer la réunion en lançant une proposition / suggestion (exposition, drink, barbecue, annonce, ...)

## Gestuelle de réunions

La gestuelle de réunion ou gestuelle d'assemblée, aussi appelée langage des signes du mouvement Occupy, est un ensemble d'attitudes, ou mouvements des bras et mains, pouvant être utilisés dans des réunions et assemblées pour améliorer de façon silencieuse la communication et l'interactivité ; surtout quand l'assemblée comporte un grand nombre de personnes. Elle nous sera donc pas toujours utile.

Il y a deux types de gestes : les **demandes** – les **ressentis**

### Gestuelle de réunion

#### Demandes



#### Ressenti



#### 1. Les demandes

Demande de parole : se fait par un lever de main

Précision rapide : Les deux index en l'air. Permet de demander la parole pour un très bref éclaircissement. Ou en réalisant un P avec ses deux mains.

Recentrer la discussion : Les mains, voir les bras forment un triangle. Ce geste indique une demande de recentrer la discussion. En plus grand, c'est aussi un « *On se calme* » si l'assemblée n'est plus dans la bienveillance et le respect.

Demande de clarification : La main forme la lettre C. Quelque chose n'est pas clair dans les mots utilisés, dans la précision d'une expression et demande à être clarifiée. Notamment avant des prises de décision.

Point technique : Les mains forment la lettre T. A l'image du signe « temps mort ». C'est une demande pour résoudre un point technique. Par exemple : améliorer la disposition de la salle, allumer la lumière, ...etc.

Demande de parler plus fort : une main montrant le volume qu'on élève.

## 2. Les ressentis

J'adhère : Je suis d'accord, j'aime. Applaudissement silencieux, les mains sont agitées en l'air. Ce qui donne un effet de scintillement. C'est l'applaudissement repris de la langue des signes. Ce geste permet d'exprimer que l'on est tout à fait d'accord avec la personne qui parle.

J'adhère pas : Agiter les mains en bas montre que l'on est pas d'accord avec ce qui est dit.

J'ai une opposition : Les bras en croix. Il y a une opposition à lever. Il est possible de s'exprimer juste après cela.

Je bloque : Le point en l'air. « *Si ma proposition n'est pas prise en compte, je quitte l'assemblée* ».

Proposition : La main fait la lettre P. J'ai une proposition à faire.

On se détend : grand triangle avec les bras. C'est un recentrage en plus grand.

Déjà dit ou Trop long : Moulin avec les mains. Indique à celui qui parle qu'il se répète et doit donc conclure.